

BIENVENIDO
SISTEMA ACADÉMICO O10-
MANUAL ESTUDIANTES
ISES

1. PRESENTACIÓN

Bienvenido a Q10 Académico-**ISES**, un servicio integral de fácil uso, de disponibilidad permanente mientras el estudiante se encuentre matriculado en un periodo académico, y que apoya la gestión académica.

Ingrese a la página institucional www.ises.edu.co/iseistas/estudiantes [presione](#) clic.



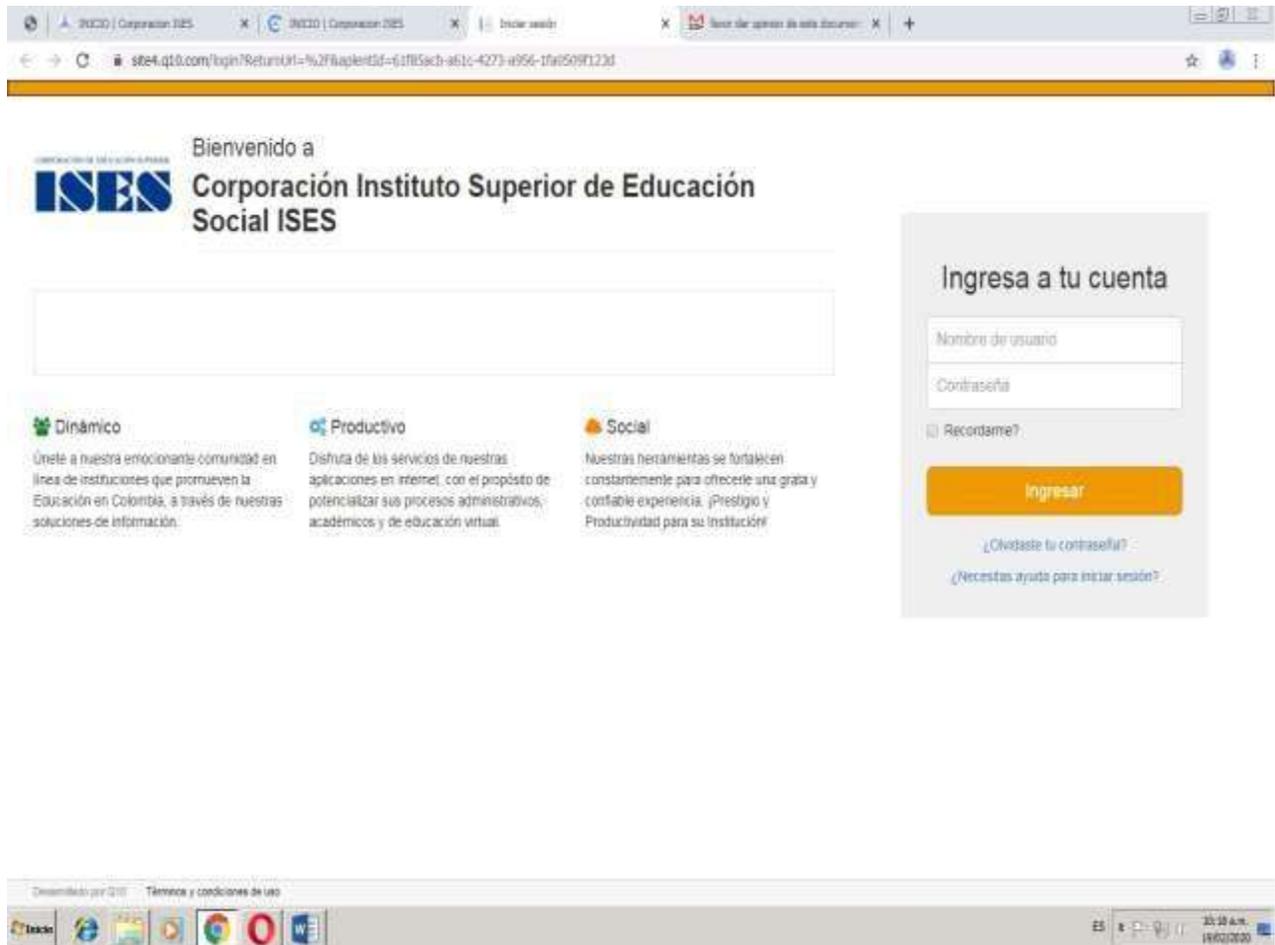
**Te llevara a esta opción a la cual tiene acceso estudiantil permanentemente durante el tiempo de duración del programa, en caso de retiro, aplazamiento y otros el sistema lo inactiva hasta que legalice nuevamente una matrícula académica.

Primero lea el instructivo y después ingrese al sistema académico.



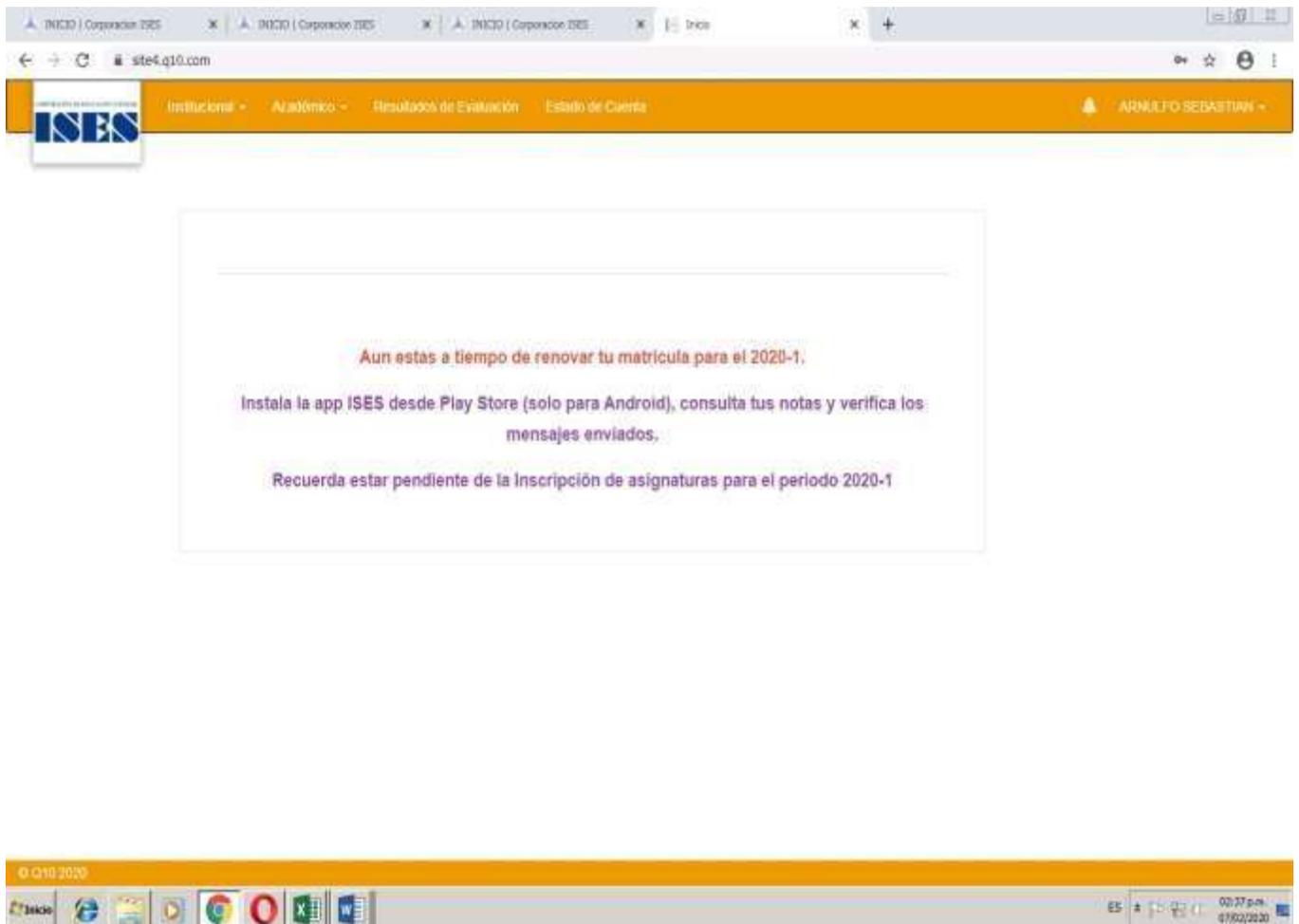
2. INGRESO

La página institucional lo trasladara a la pantalla de **ingresa a tu cuenta

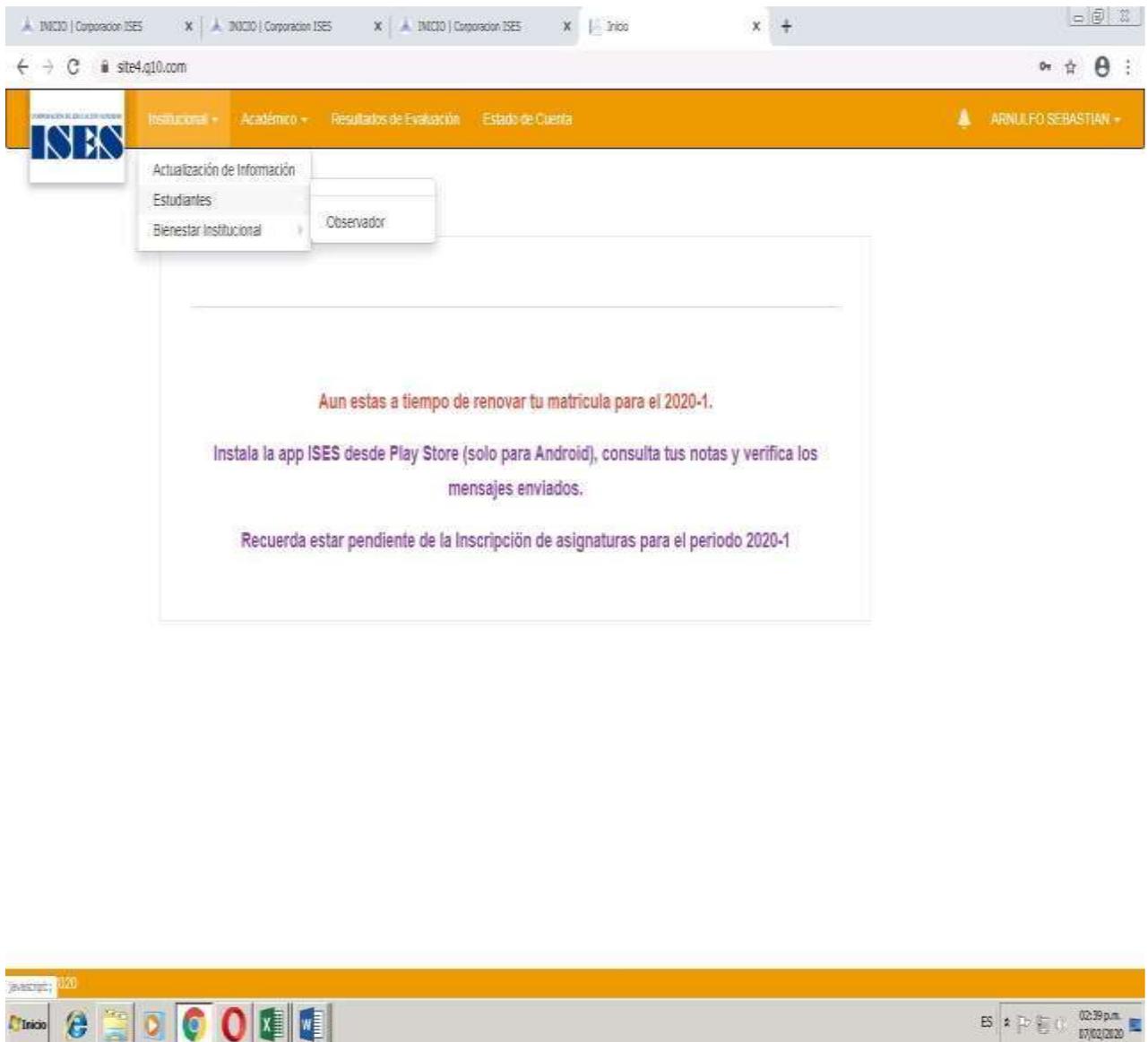


En ella ingresarás tu nombre de usuario y contraseña que el sistema te envió a tu correo electrónico en el momento de la matrícula y debes presionar ingresar. (Si no te aparece en tu correo usuario y contraseña, búscala en spam) de lo contrario comuníquese a jhenao@ises.edu.co y solicítela nuevamente.

****El sistema te permitirá el ingreso a la siguiente pantalla.**



****Dentro de ella, encontraras varias opciones.**



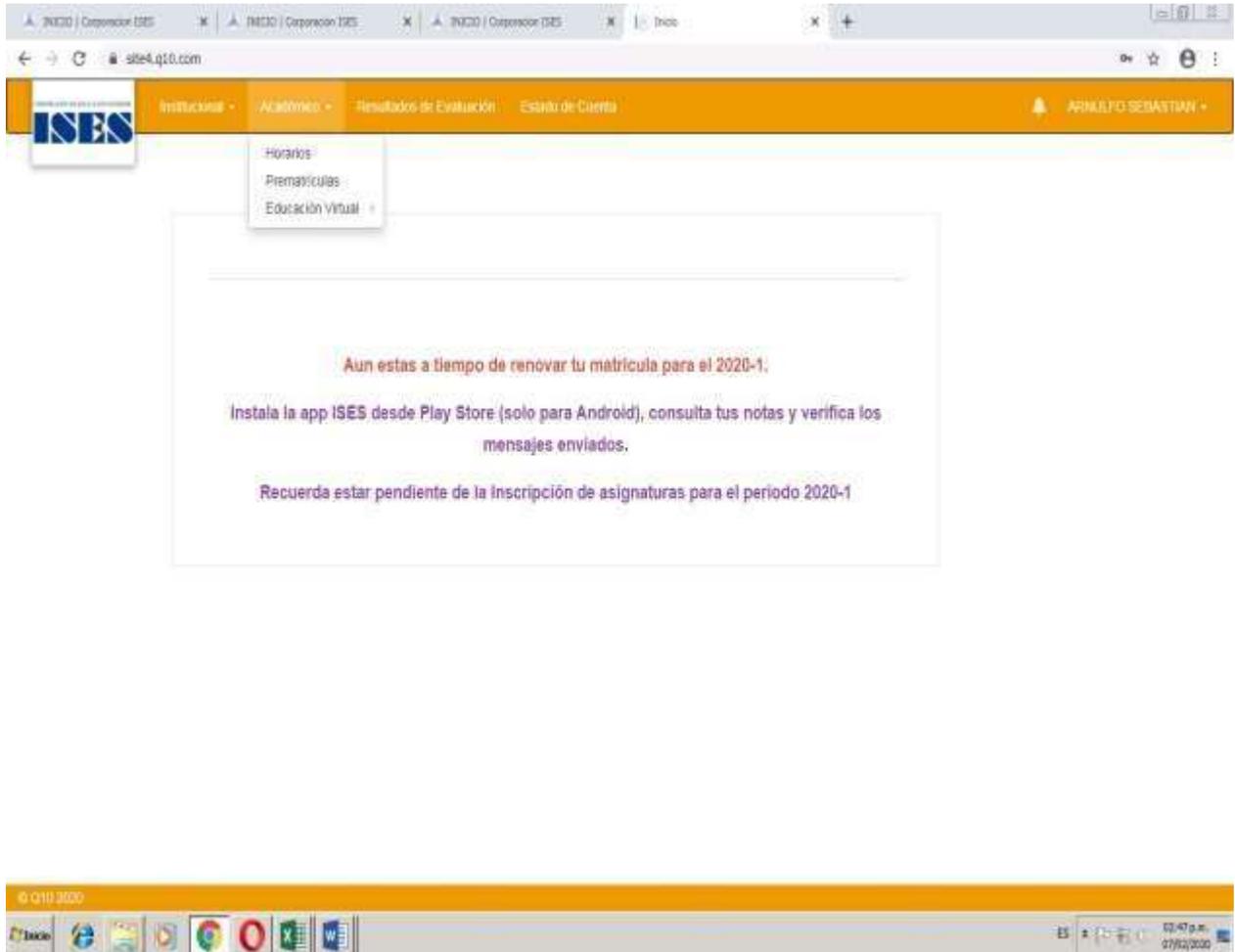
A. ACTUALIZACION DE INFORMACION: El estudiante actualiza su respectiva información. (Obligatorio diligenciar por el estudiante).

B. ESTUDIANTES/OBSERVADOR: Donde Registro reporta observaciones a la hoja de vida del estudiante, visualización inmediata.

C. BIENESTAR INSTITUCIONAL: Donde el estudiante debe responder las encuestas institucionales programadas en el sistema.

****ACADEMICO/HORARIOS****

Permite visualizar el horario de los créditos académicos inscritos, después de cerrada la fecha de prematriculas de créditos académicos.



****La fecha de inicio y cierre de prematriculas de Créditos académicos a cursar aparecerá en esta pantalla, en la App móvil **ISES** y la opción institucional Notificaciones, la no inscripción a tiempo de sus créditos académicos le generara costos que se deben cancelar en tesorería y se deberá entregar el pago en Registro y Control para realizar el proceso manualmente por dicha dependencia.**

ACADEMICO / PREMATICULAS

Permite al estudiante Prematricular los créditos académicos a cursar en el respectivo periodo, según la oferta de asignaturas programadas por la Dirección Académica, el sistema le informara los créditos académicos que vaya consumiendo.

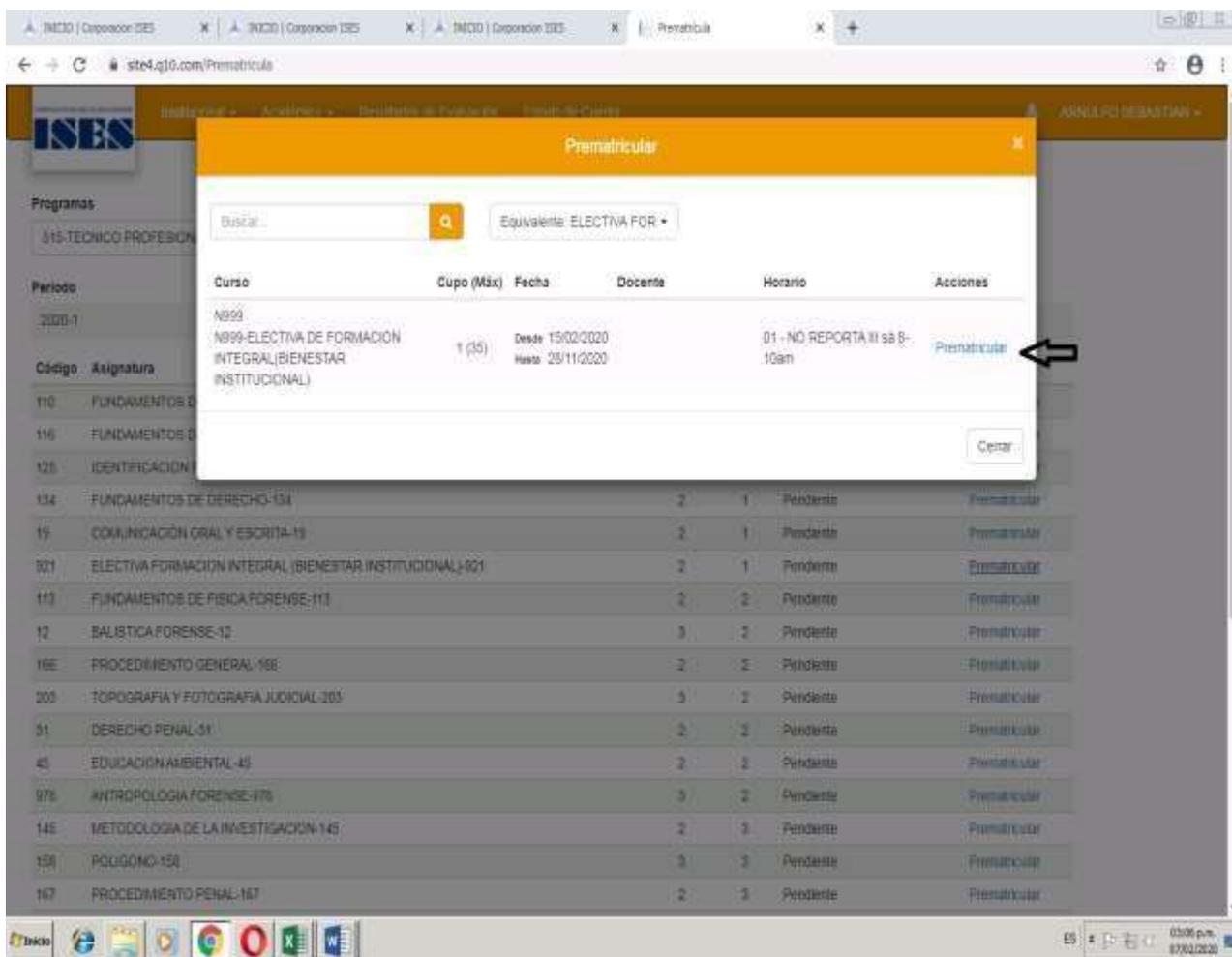
Programas

515-TECNICO PROFESIONAL EN CR

Periodo: 2020-1 Créditos Usados: 0 de 16 Estado: Activo

Código	Asignatura	Créditos	Nivel	Estado	Descripción	Acciones
110	FUNDAMENTOS DE BIOLOGIA FORENSE-110	3	1	Pendiente		Prematricular
116	FUNDAMENTOS DE QUIMICA FORENSE-116	3	1	Pendiente		Prematricular
125	IDENTIFICACION PERSONAL-125	4	1	Pendiente		Prematricular
134	FUNDAMENTOS DE DERECHO-134	2	1	Pendiente		Prematricular
19	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA-19	2	1	Pendiente		Prematricular
921	ELECTIVA FORMACION INTEGRAL (BIENESTAR INSTITUCIONAL)-921	2	1	Pendiente		Prematricular
113	FUNDAMENTOS DE FISICA FORENSE-113	2	2	Pendiente		Prematricular
12	BALISTICA FORENSE-12	3	2	Pendiente		Prematricular
166	PROCEDIMIENTO GENERAL-166	2	2	Pendiente		Prematricular
203	TOPOGRAFIA Y FOTOGRAFIA JUDICIAL-203	3	2	Pendiente		Prematricular
31	DERECHO PENAL-31	2	2	Pendiente		Prematricular
45	EDUCACION AMBIENTAL-45	2	2	Pendiente		Prematricular
978	ANTROPOLOGIA FORENSE-978	3	2	Pendiente		Prematricular
145	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION-145	2	3	Pendiente		Prematricular
158	POLIGONO-158	3	3	Pendiente		Prematricular
167	PROCEDIMIENTO PENAL-167	2	3	Pendiente		Prematricular

****De esta manera el estudiante escoge los créditos académicos a Prematricular, según la oferta académica y debe presionar clic para Prematricular.**



Se debe tener en cuenta que cada asignatura tiene un aula y un cupo, en caso de que los cupos estén llenos deberá escoger otra asignatura hasta completar los **16** créditos académicos de cada periodo.

Los créditos académicos no son acumulables de un semestre a otro, es responsabilidad del estudiante inscribirlos en su totalidad.

****RESULTADOS DE EVALUACION****

nos permite ver los créditos académicos inscritos y las notas respectivas reportadas por el docente en el Primer Corte, Segundo Corte, Tercer Corte, después de cerrada la Preinscripción de créditos académicos.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs for 'INICIO | Corporación ISES'. The active tab is 'Resultados de evaluación'. The address bar shows 'site4.q10.com/ResultadosEstudiante'. The main content area has a navigation bar with 'Institucional', 'Académico', 'Resultados de Evaluación', and 'Estado de Cuenta'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Programa' (set to '515-TECNICO PROFESIONAL EN CRI') and 'Periodo' (set to 'Todos'). A message box below these filters says 'No hay registros, verifique los filtros de la consulta'. On the right side, there is a sidebar with the Q10 logo and text: 'Software de Gestión académica, administrativa y de Educación Virtual', '100% WEB', 'Educación para el Trabajo', 'Universidades', and 'Colegios'. A black arrow points to the 'Resultados de Evaluación' menu item.

****Recuerde que las notas se pueden visualizar en la plataforma de manera inmediata cuando son reportadas por el docente, y se permiten realizar reclamos de ellas hasta tres (3) días hábiles después de reportada la nota, directamente con el docente.**

El estudiante no tiene permitido el ingreso a ninguna catedra como asistente que no esté debidamente registrada en la plataforma académica y/o que no esté debidamente matriculada en el periodo académico respectivo.

****ESTADO DE CUENTA****

Le permite al estudiante imprimir la orden de matrícula para el siguiente periodo académico, donde aparecerán las fechas respectivas de pago y los valores.

INICIO | Corporación ISES

INSTITUCIONAL - Académico - Resultados de Evaluación - Estado de Cuenta

ARNALFO SEBASTIAN

Pagos Pendientes

No tiene pagos pendientes.

Órdenes de Pago

N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/02/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OPI CON REFERIDO	Hasta 31/01/2020 \$ 3.360.000	\$ 0	-Vencida-

Pagos Realizados

No hay pagos registrados.

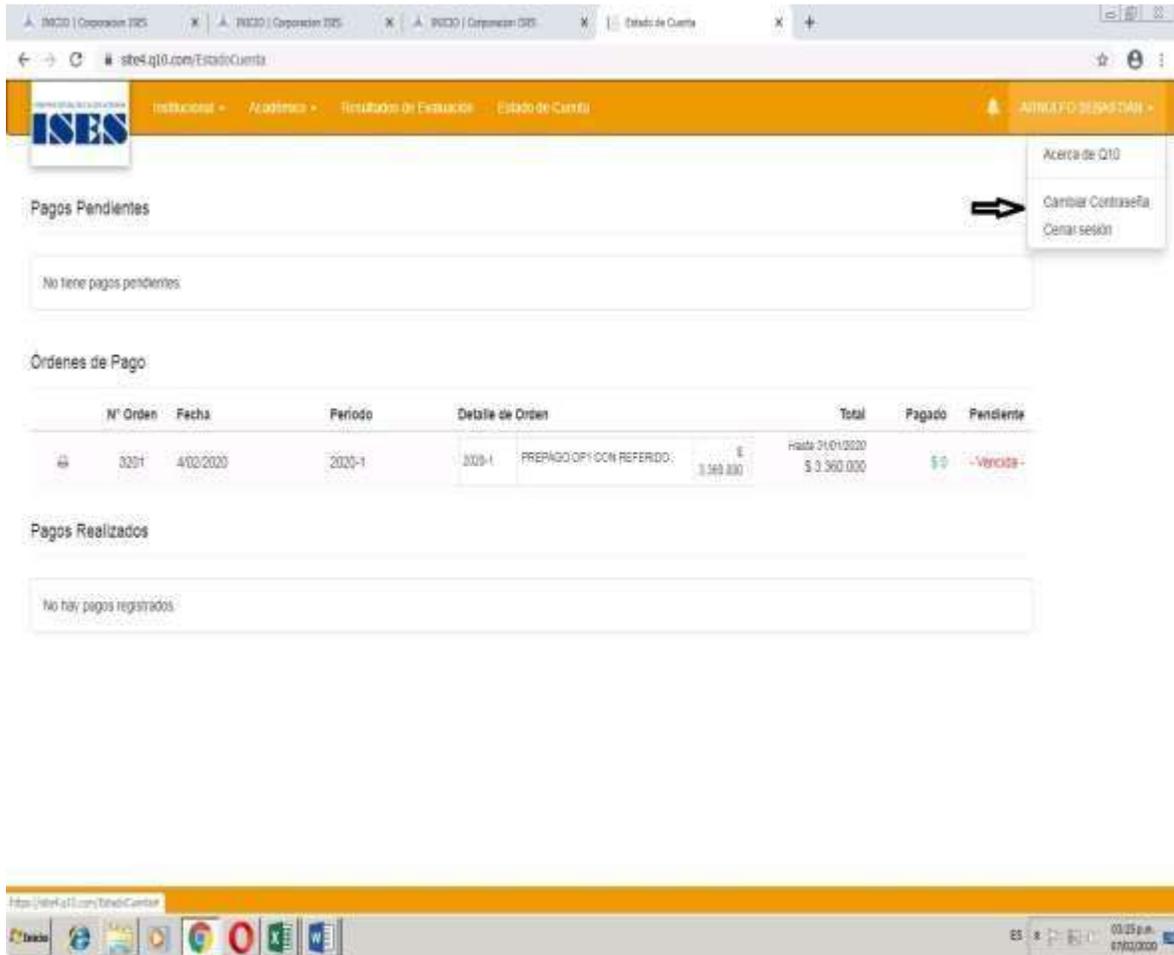
© IQ10 2020

ES 01:19 p.m. 07/01/2020

**En caso de haber terminado los diferentes periodos académicos y quedar pendientes créditos académicos, el estudiante debe solicitar en Registro y Control la liquidación de dichos créditos ya que el sistema no los liquida.

****CAMBIAR CONTRASEÑA****

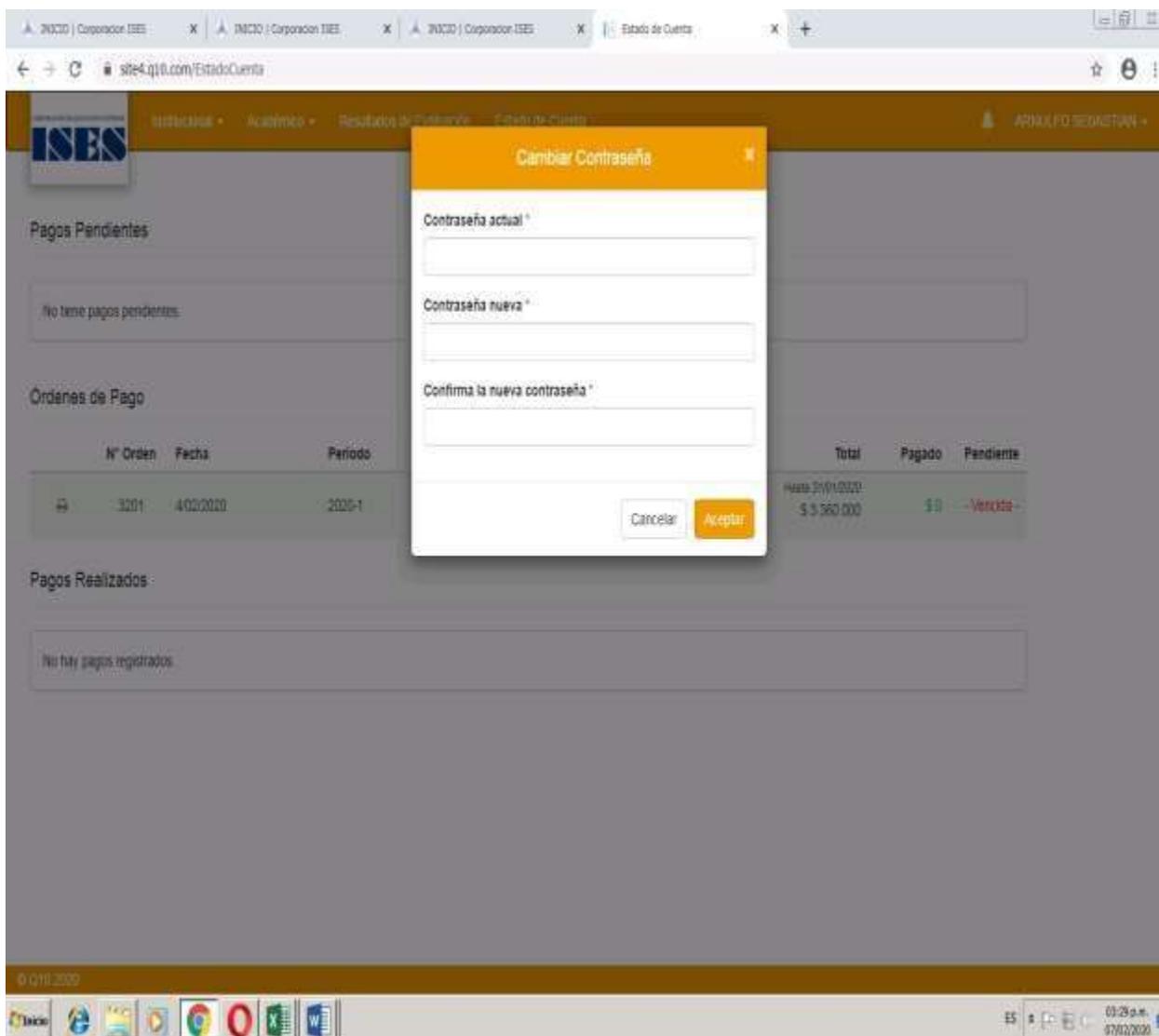
El sistema académico le permite cambiar su contraseña.



The screenshot shows a web browser window with the URL ste4.q10.com/EstadoCuenta. The page header includes the ISES logo and navigation links: Institucional, Académico, Resultados de Evaluación, and Estado de Cuenta. The user's name, ARIEL FIDEL ESPINOSA, is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: Acerca de Q10, Cambiar Contraseña, and Cerrar sesión. An arrow points to the 'Cambiar Contraseña' option. Below the menu, the 'Pagos Pendientes' section shows 'No tiene pagos pendientes'. The 'Órdenes de Pago' section contains a table with one entry:

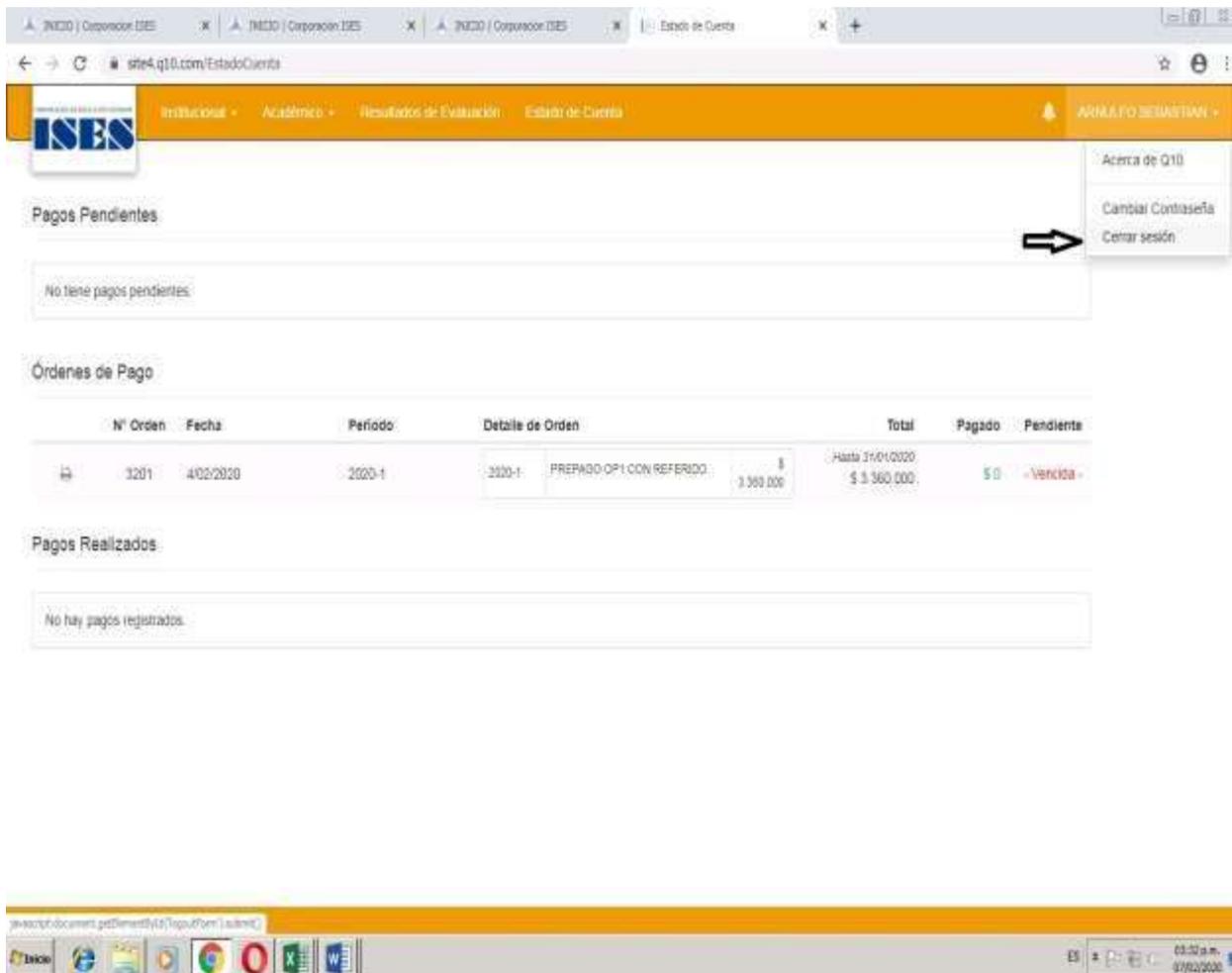
N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/02/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OPI CON REFERIDO:	3.360.000	Hasta 31/01/2020 \$ 3.360.000	\$ 0 -Vencida-

The 'Pagos Realizados' section shows 'No hay pagos registrados'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time is 00:25 p.m. on 07/01/2020.



En caso de olvidar su contraseña, se debe enviar correo a jhenao@ises.edu.co , registro y control verificara algunos datos y le será restablecida nuevamente la contraseña siempre y cuando el estudiante este matriculado en ese periodo académico.

****CERRAR SESIÓN EN LA PLATAFORMA ACADÉMICA****



The screenshot shows a web browser window with the URL `site4.q10.com/EstadoCuenta`. The page header includes the ISES logo and navigation links: Institucional, Académico, Resultados de Evaluación, and Estado de Cuenta. The user's name, ARMAFO BESANTIAN, is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: Acerca de Q10, Cambiar Contraseña, and Cerrar sesión. A black arrow points to the 'Cerrar sesión' option. Below the menu, the 'Pagos Pendientes' section shows 'No tiene pagos pendientes'. The 'Órdenes de Pago' section contains a table with one entry:

N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/02/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OP1 CON REFERIDO	\$ 3.360.000	Hasta 31/04/2020 \$ 3.360.000	\$ 0 - Vencida -

The 'Pagos Realizados' section shows 'No hay pagos registrados'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time is 03:32 a.m. on 07/02/2020.

Le permite al estudiante cerrar la sesión de la plataforma académica.

No permita que su sesión de consulta académica quede abierta en ningún computador y/o celular
(SIEMPRE CIERRE SU SESIÓN)